



UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
 2014-2020

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Di ricerca generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione e sviluppo  
 ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
 POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"  
 IIS "CARLO URBANI"

 Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc\_rmis03300b  
 Codice Istituzione RMIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Conto corrente postale 25157025 - Cod. Fattura Elettronica UFZFNS  
 Sito Istituto: [www.istitutocarloburbani.gov.it/](http://www.istitutocarloburbani.gov.it/)

 ✉ [rmis03300b@istruzione.it](mailto:rmis03300b@istruzione.it) - ✉ [rmis03300b@pec.istruzione.it](mailto:rmis03300b@pec.istruzione.it) - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361 - 📠 06.56.14.279

 SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma  
 ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Promozione Comm.le e Pubblicitaria - Odontotecnico - Produzioni Industriali e Artigianali

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2020-4	"PACCHETTO FORMAZIONE"
CUP: B86J20001260006		

Data 03/12/2020

All'Albo Pretorio on line

Al sito [www.istitutocarloburbani.edu.it](http://www.istitutocarloburbani.edu.it)

**Oggetto: Avviso di selezione interna per la figura di n.4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI relativamente al Progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-4 "PACCHETTO FORMAZIONE"**

Avviso pubblico prot. 19146/2020 del 6 luglio 2020 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo attraverso il supporto di kit didattici e anche attraverso percorsi on-line Sottoazione 10.2.2A. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 finalizzato all'acquisizione di supporti, libri e kit didattici, da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti che ne abbiano necessità

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** Avviso pubblico prot. 19146/2020 del 6 luglio 2020 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione

(FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi –Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo attraverso il supporto di kit didattici e anche attraverso percorsi on-line Sottoazione 10.2.2A. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 finalizzato all’acquisizione di supporti, libri e kit didattici, da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti che ne abbiano necessità

**VISTA** la nota ministeriale Prot. -AOODGEFID/28317 del 10/09/2020 di autorizzazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 20142020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** Il decreto di assunzione a Bilancio Prot. 957/U del 02/11/2020 del progetto “PACCHETTO FORMAZIONE” per un importo totale di 55.588,23 €;

**VISTO** la delibera del Collegio dei Docenti delibera n°4 del 16/07/2020; di approvazione della presentazione del progetto “PACCHETTO FORMAZIONE” in risposta all’avviso del 19146 pubblicato il 06/07/2020

**VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 30 Giugno 2020 con la quale si dispone la partecipazione dell’Istituto ad eventuali altri avvisi fino al 30 settembre 2020 senza ulteriore convocazione

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/28317 del 10/09/2020 con oggetto: Autorizzazione progetto “PACCHETTO FORMAZIONE” codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-4 CUP: B86J20001260006

**VISTO** Il Regolamento di Istituto;

## EMANA

**il presente avviso di selezione interna finalizzato al reclutamento di 4 assistenti amministrativi per supporto amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto “PACCHETTO FORMAZIONE” codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-4**

**L’assistente amministrativo dovrà:**

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dai nei sistemi informatici (GPU e SIF 20-20);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all’archiviazione di tutti gli atti del progetto
- provvedere ad avvisare le famiglie che hanno ottenuto il kit
- provvedere alla distribuzione dei kit libri alle famiglie
- provvedere alla distribuzione dei kit device in comodato d’uso gratuito alle famiglie
- provvedere al coordinamento e restituzione dei kit forniti in comodato d’uso gratuito alle famiglie

***L'impegno orario complessivo è di massimo n.7 giornate di lavoro da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio per ogni assistente amministrativo.***

### **ART. 1 -CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità. Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail: **rmis03300b@istruzione.it** **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 dicembre 2020.**

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03.

Gli assistenti amministrativi, in fase successiva e, comunque, prima dell'assegnazione formale dell'incarico di fornitura all'avente diritto, dovranno consegnare apposita dichiarazione di non essere collegati a qualsiasi titolo alla ditta assegnataria della fornitura del presente progetto.

### **ART. 2 –Valutazione e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (*allegato A*).

Si procederà a valutazione anche in presenza di quattro sole domande ritenute valide.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Spuntare i titoli posseduti</b>	<b>Punti per titoli</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		<b>4</b>
Altro diploma scuola secondaria II grado		<b>2</b>
Diploma di laurea		<b>6</b>
Seconda posizione economica		<b>3</b>
Beneficiario Art. 7		<b>2</b>
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max. 10 )	Indicare n° corsi (...)	<b>Max 10 (1 punto per ogni incarico)</b>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 4 esperienze)	Indicare n° attività PONPOR (...)	<b>Max 4 (1 punto per ogni esperienza)</b>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8)	Indicare n° Corsi/certificazioni (...)	<b>Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)</b>

### **ART. 3 -COMPENSO**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad **Euro 14,50** secondo le tabelle del CCNL di categoria.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

**La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.**

### **ART. 4- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'IIS "CARLO URBANI"

### **ART. 5 -TUTELA DELLA PRIVACY**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

### **ART. 6 -PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Allegato:** 1) Modello di domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof.Ssa Elisabetta Giustini

ALLEGATO 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-4 "PACCHETTO FORMAZIONE" Cup: B86J20001260006**

Al Dirigente Scolastico IIS "CARLO URBANI"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione di n. 4 assistenti amministrativi per supporto nella gestione amministrativo/contabile/organizzativo del progetto di cui in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti politici;
- di essere attualmente dipendente dell' IIS "Carlo Urbani" in qualità di \_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di aver preso visione del bando di selezione e di aver letto i compiti previsti;
- in caso di posizione utile a nomina, in fase successiva, depositerà dichiarazione di non essere collegato alla Ditta assegnataria della fornitura.

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Spuntare i titoli posseduti</b>	<b>Punti per titoli</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		<b>4</b>
Altro diploma scuola secondaria II grado		<b>2</b>
Diploma di laurea		<b>6</b>

Seconda posizione economica		3
Beneficiario Art. 7		2
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max. 10 )	Indicare n° corsi (.....)	<b>Max 10 (1 punto per ogni incarico)</b>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 4 esperienze)	Indicare n° attività PONPOR (.....)	<b>Max 4 (1 punto per ogni esperienza)</b>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8)	Indicare n° Corsi/certificazioni (.....)	<b>Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)</b>

Alla presente istanza allega curriculum vitae in formato europeo, copia carta di identità valida e ogni altro titolo utile alla selezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445

Luogo e data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

**Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679**

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_